

Правила приёма граждан в первые классы  
в МАОУ Домодедовской СОШ №2

1. Правила приёма граждан в первые классы в МАОУ Домодедовскую СОШ №2 разработаны на основе следующих нормативных актов:
  - Конвенции ООН о правах ребёнка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.);
  - Конституции Российской Федерации;
  - Федерального Закона от 03.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
  - Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 №30067)
  - «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях». Зарегистрировано в Минюсте РФ 3 марта 2011г. Регистрационный номер №19993. СанПиН 2.4.2.2821-10;
  - Федерального закона от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
  - Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
  - Распоряжения Министерства образования Московской области от 10.02.2014 №2 «Об утверждении порядка и случаев организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные образовательные организации в Московской области и муниципальные образовательные организации в Московской области для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов и (или) для профильного обучения.
  - Письма Министерства образования Московской области № Исх.-525/11 от 21.01.2015
2. При приеме в МАОУ Домодедовскую СОШ №2 не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.
3. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.
4. Организация индивидуального отбора при приёме в МАОУ Домодедовскую СОШ №2 для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством (ч.5 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5. Обучение детей по программам начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей)
6. Управление образования Администрации городского округа Домодедово вправе разрешить прием детей в муниципальные образовательные организации для обучения в более раннем возрасте.
7. Все дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев, принимаются в первый класс независимо от уровня их подготовки.
8. Администрация МАОУ Домодедовской СОШ №2 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (ч.2 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом общеобразовательного учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.
10. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
11. Зачисление обучающихся в МАОУ Домодедовскую СОШ №2 оформляется приказом директора. Для зачисления обучающихся в первый класс родители (законные представители) предоставляют следующие документы:
  - письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора общеобразовательного учреждения при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), в котором обязательно указываются следующие данные: фамилия, имя, отчество ребёнка (последнее при наличии); дата и место его рождения; фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка; адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка;
  - копию свидетельства о рождении (сверяется с оригиналом)
  - оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка (либо по форме 8 «регистрация по месту жительства», либо по форме 3 «регистрация по месту пребывания») или иные документы, подтверждающие проживание ребёнка на закрепленной территории
12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.
13. Муниципальные общеобразовательные учреждения осуществляют зачисление через модуль «Зачисление в ОО» единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций Московской области (ИСУОД).
14. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года

15. Зачисление оформляется приказом директора МАОУ Домодедовской СОШ №2 в течение 7 рабочих дней после приёма документов.
16. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, в том числе для льготных категорий граждан, обладающих преимущественным правом на первоочередное предоставление места в общеобразовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года; приказ о зачислении издается не ранее 1 июля текущего года.
17. После окончания приёма в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляется приём детей, не проживающих на закреплённой территории, не ранее 1 июля.
18. Для детей, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей – родителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской).
19. При приеме закрепленных лиц, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации (ст.46 п.6 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»; ст.19 п.6 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; ст.1 и п.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») обладают следующие льготные категории граждан:

Перечень льготных категорий граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, обладающих преимущественным правом на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации (ст.46 п.6 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»; ст.19 п.6 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; ст.1 и п.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), следующим категориям:

  - дети одиноких матерей;
  - дети педагогических и иных работников государственных (муниципальных) образовательных организаций системы образования Московской области;
  - дети из многодетных семей, родные братья и сёстры которых являются обучающимися данной организации, за исключением случаев несоответствия профиля организации состоянию здоровья поступающего в него ребёнка.
20. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
21. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
22. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений
23. Родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в первый класс, о перечне представленных документов; расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

24. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптивной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
25. Закреплённым лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отказа в предоставлении места в муниципальном автономном и бюджетном образовательном учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое общеобразовательное учреждение могут обращаться в Управление образования Администрации городского округа Домодедово.
26. В случае отказа в приеме документов в первый класс родителям (законным представителям) ребенка выдается письменное уведомление об отказе с указанием причины отказа, уведомление заверяется подписью руководителя и печатью организации; письменное уведомление об отказе в приеме документов регистрируется в журнале регистрации уведомлений.
27. На каждого ребёнка, зачисленного в общеобразовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
28. Для удобства родителей (законных представителей) детей в МАОУ Домодедовской СОШ №2 устанавливается график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
29. МАОУ Домодедовская СОШ №2 размещает на информационном стенде, а также на официальном сайте учреждения следующие документы:
  - Устав организации;
  - лицензию на осуществление образовательной деятельности;
  - свидетельство о государственной аккредитации;
  - постановление «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями городского округа Домодедово
  - информацию о количестве свободных мест в первых классах (не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта); не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.
30. Комплектование первых классов в МАОУ Домодедовской СОШ №2 проводится с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил, норм и существующих нормативов финансирования.
31. Для зачисления в специальные (коррекционные) общеобразовательные учреждения VIII вида необходимо дополнительно следующие документы:
  - направление Управления образования для обучения несовершеннолетнего в специальном (коррекционном) образовательном учреждении;
  - протокол обследования и заключения психолого- медико-педагогической комиссии;
32. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МАОУ Домодедовской СОШ №2, регулируются Управлением образования Администрации городского округа Домодедово в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.